COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlage A

Programma van Eisen 2.0

DAS nadere uitvraag

Locatie Noordeinde ~~39~~ te Hendrik Ido Ambacht

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inleiding

Dit Programma van Eisen vormt tevens bijlage A bij secties IV en V van de Charterovereenkomst met betrekking tot een hotelschip voor de opvang van asielzoekers (de Charterovereenkomst).

Indien de bepalingen in dit document verder gaan of meer omvattend zijn dan de eisen die zijn opgenomen in secties IV of V van de Charterovereenkomst, prevaleren de bepalingen van deze bijlage A. Dit betekent dat de eigenaren te allen tijde verplicht zijn te voldoen aan de meest vergaande of hoogste normen zoals vastgelegd in deze bijlage.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

1. Algemene eisen

Eis nr.	Beschrijving
1.1	De door inschrijver in te zetten schip moet voldoen aan de vigerende wetgeving om als accommodatie voor opvang van gasten op stilliggende schepen te dienen.
1.2	Contractduur scheepshuur: De looptijd bedraagt 12 maanden, met een ingangsdatum van 01-07-2026 of vanaf het moment dat de eerste gasten aan boord komen, indien dat later is. De opdrachtgever heeft na de initiële huurperiode de optie tot tweemaal verlengen voor een periode van 6 maanden. Opdrachtnemer zal het schip een beperkte periode voor aanvang van het contract en na afloop van het contract beschikbaar hebben voor de wissel van het schip en het verhuizen van de gasten. Contractduur Algehele Hospitality inclusief Catering (halal), zoals gedefinieerd in 2.1: Start 1 juli 2026, zodra de eerste asielzoekers gearriveerd zijn, met een looptijd die hetzelfde is als de looptijd van de scheepshuur.
1.3	De inschrijver dient één hotelschip/passagiersschip aan te bieden die op de locatie Hendrik Ido Ambacht kan en mag afmeren. Adres van de locatie is: Noordeinde 39, 3341 LW te Hendrik Ido Ambacht.
1.4	~~Kade lengte max: 100 meter, het schip dient niet langer te zijn dan 100 meter.~~ De maximale lengte van het schip is 115 meter en de maximale breedte van het schip is 20 meter.
1.5	Gewenste netto opvangcapaciteit (na aftrek van kantoorruimte): 180 COA-gasten, verdeeld over 2 bedden per hut. Hutten kunnen alleen worden gebruikt als ze direct daglicht kunnen ontvangen via een raam. Suites worden niet gebruikt voor slaapverblijven, maar kunnen wel als kantoorruimtes dienen. Iedere hut dient over sanitair te beschikken, inclusief douche en toilet. De vereiste minimale netto opvangcapaciteit is 160 gasten, gebaseerd op 2 personen per hut (dus minimaal 80 hutten). Inschrijvingen die niet aan dit minimum voldoen, worden gediskwalificeerd. Het COA zal uitsluitend betalen op basis van de netto aangeboden capaciteit, eventueel gecorrigeerd voor kantoorruimte.
1.6	Inschrijver is verantwoordelijk voor de minimale inzet van: • Nautische bemanning voor een stilliggend schip op binnenwater; • BHV-ers 24/7; • Schoonmaakmedewerkers; • 1 x Hotelmanager 24/7; Inschrijver dient een bemanningsplan aan te leveren waarbij per functie wordt aangegeven met hoeveel personen deze functie wordt

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

	ingevuld. Het bemanningsplan dient in overeenstemming te zijn (of meer dan) met het veiligheidsplan van het schip.
1.7	Conform de ESTRIN-regelgeving van IL&T dient te allen tijde – 24 uur per dag, 7 dagen per week – voldoende personeel aan boord te zijn, dat getraind is in en ervaring heeft met EHBO, ademlucht dragen en ontruiming. Er moeten dus te allen tijde – 24 uur per dag, 7 dagen per week – zeven personeelsleden aan boord zijn met de juiste kennis, waarbij de leiding en verantwoordelijkheid bij een eventuele ontruiming ligt bij het door de inschrijver ingezette personeel. Bij meer dan 100 bedden is het tevens voorgeschreven dat er 1 scheepsdeskundige, 2 EHBO'ers en 2 ademluchtdragers aan boord zijn.
1.8	In Bijlage F dient de veiligheidsrol en het bedrijfsnoodplan nader te worden gespecificeerd. Hierbij moet worden aangegeven: 1. Het totaal aantal personeelsleden dat aan boord aanwezig is; 2. Het minimale aantal personeelsleden dat per shift (ploegendienst) op het schip werkzaam is; 3. Het aantal personeelsleden dat nodig is om de minimale veiligheidsrol te vervullen bij een maximale bezetting van de beschikbare bedden voor passagiers.
1.9	Inschrijver dient te allen tijde voor tijdige vervanging te zorgen van het in te zetten personeel in geval van ziekte of vakantie of anderzijds. In het geval van (dreigend) hoog water kan op aanwijzen van de havenmeester een alternatieve ligplaats worden aangegeven in Nieuwe Haven.
1.10	De mobilisatiefee bedraagt €5.000,- exclusief BTW per schip en wordt gefactureerd bij de start van de overeenkomst. De demobilisatiefee bedraagt eveneens €5.000,- exclusief BTW per schip en wordt gefactureerd bij het einde van de overeenkomst.
1.11	Inschrijver zorgt ervoor dat alle technische installaties aan boord van de schepen, waaronder (maar niet beperkt tot) brandmeldinstallaties, in goede technische conditie verkeren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Om dit te bewerkstelligen, zal Inschrijver borgen dat de technische installaties het juiste preventief en correctief onderhoud krijgen. Inschrijver dient alle daartoe behorende wettelijk vereiste certificaten te overleggen bij de inschrijving. Voor ingebruikname wordt het schip gecontroleerd door het bevoegd gezag (o.a. IL&T en/of GGD) en vrijgegeven. Gedurende de charterperiode wordt het schip regelmatig bezocht en aanvullend gecontroleerd.
1.12	Inschrijver dient mee te werken aan het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en/of toestemmingen ten behoeve van het kunnen en mogen innemen van een ligplaats met schip als opvanglocatie voor gasten.
1.13	Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen/toestemmingen om de ligplaats in gebruik te nemen.
1.14	Levering van 2 wascontainers, dit zijn 20ft containers. Inclusief voorzieningen voor stroomaansluiting en aan- en afvoer van water.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

	Te plaatsen op de kade op aanwijzen van opdrachtgever. Inschrijver dient 1 was-droogcombinatie per 20 personen te leveren.
1.16	Er is een walstroomverplichting. Het schip dient te kunnen worden aangesloten op de bestaande walaansluiting. Er is maximaal 400Amp vermogen beschikbaar met Powerlock aansluiting.
1.17	Het klimaatbeheersingssysteem (verwarming en koeling) aan boord moet naar behoren functioneren, ook bij extreme buitentemperaturen in de winter en zomer. Er moet ten alle tijden een comfortabel binnenklimaat 20 graden +/- 2 graden geleverd worden. De minimale ventilatiecapaciteit is 35 m^3/u per hut. Elke slaapcabine moet beschikken over een bedienbaar raam om voldoende ventilatie te waarborgen. Het raam moet echter begrensd zijn, zodat het niet gebruikt kan worden als entree of uitgang.
1.18	Storingen aan technische installaties en overige zaken zoals internet die het gebruik van de faciliteiten, door de gasten, zou kunnen belemmeren, worden door Inschrijver onverwijld en direct gemeld aan de huurder en binnen vierentwintig (24) uur (minimaal tijdelijk) opgelost. Een structurele oplossing dient binnen 48 uur te geschieden. Indien een structurele oplossing niet binnen 48 uur geboden kan worden door het niet snel beschikbaar zijn van de nodige onderdelen, wordt een passend alternatief geboden.
1.19	Er moeten wifi-faciliteiten aan boord zijn die het mogelijk maken dat minimaal voor de aangeboden capaciteit, de gasten probleemloos en kosteloos toegang hebben tot internet, op het gehele schip, inclusief de mogelijkheid om te videobellen. De kosten voor de wifi en het leveren van internet dienen onderdeel te zijn van de inschrijving.
1.20	Wekelijks verversen van de waterleidingen om de groei van legionellabacteriën tegen te gaan. De warmwatertemperatuur dient te allen tijde boven de 65 graden Celsius te zijn.
1.21	Inschrijver moet een Legionella-risicoanalyse laten uitvoeren door een BRL 6010 gecertificeerd bedrijf en de uitkomst van de monstername uiterlijk binnen één week delen met opdrachtgever.
1.22	Op basis van de Legionella-risicoanalyse moet Inschrijver een beheersplan laten opstellen door een gecertificeerd bedrijf. Opdrachtnemer voert alle beheersmaatregelen (o.a. spoelacties en wettelijk verplichte monstername) uit het beheersplan aantoonbaar uit en houdt hiervan een sluitende administratie bij voor controle van het bevoegd gezag.
1.23	Fecaliën dienen te worden afgepompt door de Inschrijver middels de, op de kade, aanwezige voorzieningen, zodat ze uiteindelijk in het gemeenteriool terechtkomen.
1.24	Het is verboden om zonder toestemming van de havenmeester of het COA werkzaamheden te (laten) verrichten aan, onder of buiten een vaartuig, of aan voorwerpen aan boord van een vaartuig, tenzij de Wet Milieubeheer van toepassing is. Dit geldt ook voor onderhoud aan het interieur van de schepen, de romp van de schepen en/of technische installaties. Overlast voor de gasten en aanwezigen dient hierbij zoveel mogelijk te worden beperkt.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

1.25	In het geval van onvoorzien reparatie het schip elders gerepareerd dient te worden dient Inschrijver onverwijld voor een vergelijkbaar vervangend schip zorgen (in maatvoering en accommodatie aantallen). Tijdelijke vervangende accommodatie gedurende de scheepswissel zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer.
1.26	Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de initiële contractperiode van 12 maanden van schip te wisselen. Na de initiële contractperiode is het de inschrijver toegestaan maximaal 1 keer per jaar het schip te wisselen voor een kwalitatief minimaal gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid is naar oordeel van opdrachtgever. De kosten van scheepswissel en alle aanvullend benodigde activiteiten, zoals o.a. beoordeling gelijkwaardigheid, aanpassingen kadevoorzieningen etc, zijn volledig voor rekening van opdrachtnemer
1.27	Het schip dient volledig in keur/klasse te zijn en te voldoen aan de eisen van IL&T. Bij inschrijving moet daarom één van de volgende documenten worden aangeleverd: 1) Een CVO (Certificaat van Onderzoek) dat op het moment van inschrijving geldig is tot en met de einddatum van het contract, of tot het moment waarop een scheepswissel is toegestaan. In dit CVO dient te worden bevestigd dat: wordt voldaan aan de eisen van IL&T, én het schip de minimaal vereiste capaciteit heeft. 2) Als een dergelijk CVO bij inschrijving (nog) niet kan worden aangeleverd, dient een inspectierapport van een onafhankelijk expertisebureau te worden ingediend, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat uiterlijk op de lever-/aanmeerdatum aan alle klasse-eisen zal worden voldaan. Tijdens de verificatiefase zal worden gecontroleerd of aan bovenstaande eis(en) wordt voldaan. Indien bij inschrijving (zoals beschreven in sub 2) alleen een inspectierapport wordt overgelegd, dient het geldige CVO (zoals beschreven in sub 1) uiterlijk op de lever-/aanmeerdatum te worden ingediend. In dat geval zal de overeenkomst uitdrukkelijk worden aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uiterlijk op de lever-/aanmeerdatum een geldig CVO wordt overgelegd. Indien deze ontbindende voorwaarde in vervulling gaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht te verstrekken aan de opvolgende inschrijver in rangorde.
1.28	Indien voor onderhoud, storingen of calamiteiten, waaronder droogdokking, vervangende opvang nodig is, zijn alle kosten die voortvloeien uit die vervangende opvang voor rekening van de inschrijver.
1.29	Additionele services op basis van gedocumenteerde kosten + 2,5% management fee Management fee: De inschrijver ontvangt een vaste toeslag van 2,5 procent op de kosten van services die door derden worden uitgevoerd en waarvoor de inschrijver toezicht houdt of

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

	verantwoordelijk is. Deze diensten mogen alleen worden uitgevoerd na goedkeuring van de aanbestedende dienst. Onderstaand een niet-uitputtend voorbeeld: - Afvalwerkingskosten - Wascontainers De management fee wordt alleen verstrekt nadat de inschrijver goedkeuring heeft gekregen en een open calculatie met de aanbestedende dienst heeft gedeeld. Het moet voor de aanbestedende dienst volledig inzichtelijk zijn welke kosten de inschrijver heeft bij het inzetten van deze services. De management fee is niet van toepassing op de te contracteren hospitality-, catering- en overige diensten zoals genoemd in dit Programma van Eisen.
1.30	Het schip moet voorzien worden van twee uitgangen naar de wal.
1.31	Het is het COA toegestaan om een data managementsystemen aan boord te installeren.
1.32	De Inschrijver staat het COA, alsmede bevoegd gezag en/ of toezichthoudende instanties, toe ten alle tijden het schip te inspecteren en QuickScans uit te voeren. Zowel op technisch als operationeel gebied.
1.33	Het COA wil als co of joint-insured genoemd worden op de H&M en P&I polissen, bewijs dient zo spoedig mogelijk overlegd worden middels een voorblad van de polis waarop het COA is vermeld. De kosten voor verzekering zijn voor opdrachtnemer.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

2. Eisen ten aanzien van de Hospitality en catering

Eis nr.	Beschrijving
2.1	De opdrachtgever wenst een volledige hospitalityservice, inclusief catering, wasservice (linnengoed), schoonmaak, BHV, huishoudelijke taken en receptiefunctie met hotelmanager, voor een periode van 12 maanden plus eventuele verlenging, vanaf de komst van de asielzoekers (zie ook eis 1.6).
2.2	De inschrijver zorgt voor de schoonmaak als volgt: - Wekelijkse schoonmaak van de hutten; - Wekelijkse schoonmaak van de sanitaire ruimtes binnen de hutten; - Dagelijkse schoonmaak van de sanitaire ruimtes buiten de hutten; - Dagelijkse schoonmaak van de openbare ruimten (restaurant, recreatieruimten, enz., zowel binnen als buiten), inclusief het verwijderen van afval en het deponeren van dit afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers op de kade. Dit geldt ook voor de kantoren van het COA en GZA op de kade.
2.3	Het Voedingscentrum biedt consumenten en professionals wetenschappelijke en onafhankelijke informatie over gezonde, veilige en duurzamere voedselkeuzes. Het bekende voorlichtingsmodel van het Voedingscentrum dient als leidraad voor de eisen in dit PvE.
2.4	Er worden drie maaltijden per dag verzorgd (ontbijt, lunch en diner). Tijdens alle maaltijden zijn water, koffie, thee en sap in voldoende hoeveelheden beschikbaar. Tussen 08:00 en 22:00 uur is er op een vaste locatie (recreatieruimte) koffie, thee en water beschikbaar. Met Ramadan wordt er, naast de reguliere tijden, ook rekening gehouden qua tijden (voor zonsopkomst en zonsondergang) en ten aanzien van het menu passend bij Ramadan.
2.5	De maaltijden (Halal) moet voldoen aan de voedingswaarde welke aan deze Producten worden gesteld vanuit de Richtlijnen, van het Voedingscentrum.
2.6	De maaltijden zijn uitsluitend Halal. Samenstelling van de Broodmaaltijden, Hoofdgerechten en alle overige verstrekkingen die Halal gecertificeerd zijn.
2.7	De inschrijver biedt bij aanvraag de volgende maaltijdvarianten aan: • Zoutloos • Veganistisch • Glutenvrij • Afgestemd op zwangerschap • Afgestemd op diabetes • Vegetarisch De behoefte aan deze maaltijdvarianten wordt afgestemd met de aanbestedende dienst. Het aanbieden van deze maaltijdvarianten is inbegrepen in de algehele hospitalitytarieven; de inschrijver kan hiervoor dus geen afwijkende tarieven aanvragen.
2.8	Het aangeboden menu kan afgestemd worden op de menu's welke op de andere schepen worden verstrekt.
2.9	Per maaltijd zullen er voor de lunch en het diner tenminste drie varianten moeten worden aangeboden. Bijv. vegetarisch, vlees en vis.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

2.10	Inschrijver zal zich houden aan de huisregels zoals die zijn gedeeld in deze aanbesteding.
2.11	Inschrijver dient te allen tijde voor tijdige vervanging te zorgen van het in te zetten personeel in geval van ziekte of vakantie of anderzijds.
2.12	De hotelmanager dient de Engelse taal te beheersen op niveau B2 volgens het Europees referentiekader van het Common European Framework of Reference (CEFR). De rest van het hospitality personeel dient minimaal over niveau A1 te beschikken
2.13	Regelmatig is de bezetting op onze schepen onder de 100%. Van inschrijver wordt verwacht dat een korting van 70% op de algehele hospitality tarieven wordt gegeven voor elke passagier die minder aan boord is in vergelijken met de aangeboden capaciteit. Zulks tot een maximum van 20% van de capaciteit (dus maximum 14% korting). COA zal hiertoe uiterlijk op vrijdag 17.00 uur opgave doen van de verwachte bezetting voor de komende week ingaande op maandag.
2.14	Inschrijver zal initiatieven ontwikkelen voor Social return waarbij de bewoners, waar mogelijk, betrokken worden.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

3. Eisen ten aanzien van de op- en teruglevering

Eis nr.	Beschrijving
3.1	Het schip dient kant-en-klaar te worden opgeleverd, zodat het direct aan de kade kan worden afgemeerd en de bewoners onmiddellijk aan boord kunnen.
3.2	Bij oplevering wordt een opleveringsprotocol en nul-meting opgesteld; de huurovereenkomst gaat pas in na ondertekening door de opdrachtgever. De “nul-meting” wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bureau, in opdracht van de opdrachtnemer. De kosten voor de nul-meting worden voor 50% vergoed door opdrachtgever.
3.3	Na afloop van de charterperiode dient het schip voor rekening en risico van de inschrijver in de oorspronkelijke staat te worden teruggebracht. De “eind-meting” wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bureau, in opdracht van de opdrachtnemer. De kosten voor de eind-meting worden voor 50% vergoed door opdrachtgever. Het protocol van aflevering en de goedkeuring daarvan door de eigenaar van het schip zijn hierbij leidend.
3.4	De kosten voor eventuele herstelmaatregelen, geëist door de eigenaar van het schip bij terug levering, zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
3.5	De inschrijver dient te zorgen voor een schadepreventieplan dat voldoende is voor de opdrachtgever. Schade die wordt veroorzaakt door onvoldoende naleving van de vereisten, zal voor rekening en risico van de inschrijver zijn. Schade als gevolg van molest zijn voor rekening van opdrachtgever. De schade dient door opdrachtnemer direct gedocumenteerd gemeld te worden bij de locatiemanager ter beoordeling voor goedkeuring en vervolgactie.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

4. Eisen ten aanzien van de communicatie en escalatie

Eis nr.	Beschrijving
4.1	De opdrachtgever eist directe communicatie met de eigenaar van het schip. De inschrijver kan in geen geval verzoeken dat alle communicatie uitsluitend via de inschrijver verloopt.
4.2	De inschrijver zal periodiek op locatie aanwezig zijn om lopende en openstaande zaken met het COA te bespreken.